Klar for arbeidslivet

Jobbintervju

Oppgave 1: Skriv riktig fagord til riktig forklaring.

motivasjon	takkemail	forberedelse
stille spørsmål	jobbintervju	kompetanse
etterarbeid	godt inntrykk	presentere deg selv

1. _____ er et møte med en arbeidsgiver om en jobb.
2. _____ er å gjøre deg klar til intervjuet.
3. _____ er når intervjueren opplever deg positivt.
4. _____ er å fortelle hvem du er og hva du kan.
5. _____ er å spørre om jobben for å få vite mer.
6. _____ er ferdigheter og kunnskap du har.
7. _____ er grunnen til at du ønsker jobben.
8. _____ er det du gjør etter intervjuet.
9. _____ er en e-post du sender etter intervjuet.

Oppgave 2: Sett strek mellom riktig fagord og forklaring.



forberedelse

Du spør om jobben for å få vite mer.



stille spørsmål

Grunnen til at du ønsker jobben.



takkemail

Du øver på svar og leser om bedriften.



godt inntrykk

En e-post der du takker for intervjuet.



motivasjon

Intervjueren opplever deg positivt.

Oppgave 3: Skriv forklaringen.

a) Finn «ansettelsesprosess».
Skriv forklaringen.



b) Finn «passer til jobben».
Skriv forklaringen.



c) Finn «digitale ferdigheter».
Skriv forklaringen.



d) Finn fagordet «løsningsorientert».
Skriv forklaringen.



e) Finn et fagord du ikke kan fra før.
Skriv fagordet og forklaringen.

Oppgave 4: Snakk sammen.

- Snakk med en annen person i 2-3 minutter.
- Bruk minst 3 fagord.
- Velg oppgave a) eller b).

a) Hvordan forbereder du deg til et jobbintervju?



Du kan si:
Jeg leser om ...
Jeg øver på ...
Jeg vil spørre om ...

b) Hvorfor bør arbeidsgiveren velge deg?



Du kan si:
Jeg er motivert fordi ...
Jeg har kompetanse i ...
Jeg er god til å ...