Service og administrasjon

Individuell oppgave

Oppgave 1: Skriv riktig fagord til riktig forklaring.

faktura	arkiv	saksbehandling
personvern	rutine	henvendelse
møtereferat	administrasjon	skjema

1. _____ er arbeidet med å planlegge, organisere og følge opp driften i en virksomhet.
2. En _____ er når en kunde eller bruker tar kontakt for å spørre om noe eller få hjelp.
3. _____ er når du tar imot, behandler og svarer på en henvendelse eller sak.
4. En _____ er en fast måte å gjøre en arbeidsoppgave på.
5. Et _____ er et sted der dokumenter blir lagret slik at de kan finnes igjen senere.

6. Et _____ er et dokument med felter du fyller ut med informasjon.
7. Et _____ er et skriftlig sammendrag av hva som ble sagt og bestemt på et møte.
8. En _____ er en regning som viser hva kunden skal betale og når.
9. _____ er retten til å bestemme over opplysninger om deg selv.

Oppgave 2: Sett strek mellom riktig fagord og bilde.



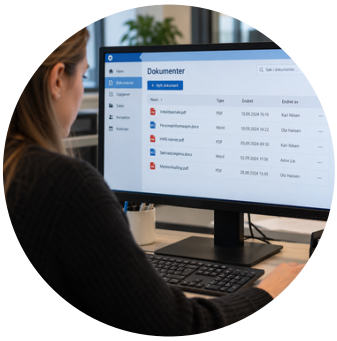
kundemottak



brukerstøtte



digitalt system



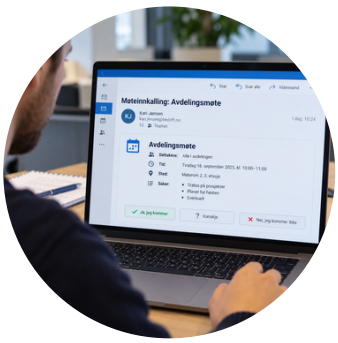
møteinnkalling



passord



nettsvindel



samtykke



inkludering

Oppgave 3: Skriv forklaringen.

a) Finn fagordet «servicerolle».
Skriv forklaringen.



b) Finn fagordet «personopplysninger».
Skriv forklaringen.



c) Finn fagordet «informasjonssikkerhet».
Skriv forklaringen.



d) Finn fagordet «lønnskostnad».
Skriv forklaringen.



e) Finn et fagord du ikke kan fra før.
Skriv forklaringen.

Oppgave 4: Skriv en tekst.

- Du skal skrive en tekst på 150-300 ord.
- Du skal bruke 10 fagord eller flere.
- Velg oppgave a) eller b).

a) Du jobber i kundemottaket på et legekontor. En pasient tar kontakt fordi hun vil endre timen sin. Hvordan tar du imot og hjelper henne, og hvordan passer du på opplysningene om henne?

Eksempler på fagord som du kan bruke:

servicerolle, kundemottak, henvendelse, saksbehandling, brukerstøtte, rutine, skjema, digitalt system, personvern, personopplysninger, samtykke, arkiv



Du kan også bruke andre viktige fagord fra KLAR app:

inkludering, diskriminering

b) Du jobber på kontoret i en liten bedrift. Sjefen ber deg planlegge et møte om økonomien og datasikkerheten i bedriften. Hvordan forbereder du møtet, hva bør dere snakke om, og hvordan følger du opp etterpå?

Eksempler på fagord som du kan bruke:

administrasjon, møteinnkalling, møtereferat, dokument, faktura, lønnskostnad, arbeidsgiveravgift, nøkkeltall, budsjettavvik, informasjonssikkerhet, passord, nettsvindel