

Oppdrag 2: Forbered deg - fyll ut skriverammen

En skriveramme er et verktøy som skal hjelpe deg med å planlegge og strukturere din egen tekst. Den fungerer som en kladd som du kan bruke som støtte når du skriver selve rapporten.

Rapporthode:

Dato:

Fra (avsender):

Til (mottaker):

Sak:

Innledning:

Tidspunkt for utplasseringen:

Utplasseringssted:

Din overordnede/kontaktperson:

Andre ansatte (antall og roller):

Kort om dine arbeidsoppgaver i perioden:

Hoveddel:

Arbeidsoppgavene:

Hjelpemidler, utstyr og maskiner :

HMS – rutiner:

Eventuelt:

Avslutning:

Hva har du lært?

Vurdering av eget arbeid:

Ser du for deg en fremtid i bransjen:

Annet:

Oppdrag 3: Forbered deg - bruk setningsstartere

Setningsstartere skal hjelpe deg med å komme i gang med å skrive, og skal i tillegg hjelpe deg med å variere språket ditt i teksten.

Innledning	«I denne teksten skal jeg beskrive ...»
Innledning	«Den første årsaken ...» «For det første ...»
Andre avsnitt	«For det andre ...» «Den andre årsaken ...»
Tredje avsnitt	«Til slutt...» «Sist, men ikke minst ...» «Avslutningsvis ...»
Avslutning/Konklusjon	«På bakgrunn av det jeg har skrevet om i denne rapporten vil jeg konkludere med at ...»

Oppdrag 4: Forbered deg - tekstbinding

Tekstbinding er en samling av ord som er med på å skape sammenheng i teksten. Ordene du finner i tabellen nedenfor hjelper deg med å binde sammen tekstdeler.

Tillegg	Og, videre, forresten, dessuten, for eksempel
Kontrast	Men, selv om, enda, derimot, på tross av, imidlertid, likevel, istedenfor, tvert i mot
Tid	Da, når, mens, innen, før, etter, så, deretter, etterpå, endelig, senere, tidligere, samtidig, på den tid
Resultat, årsak, sammenheng	For, fordi, så, da, derfor, slik at, hvis, altså, dermed, på grunn av, årsaken til
Oppramsing	For det første, for det andre, det viktigste er at, med andre ord

Lykke til!